

Deutsch 4. und 5. Klasse

Kompetenzziele am Ende der Grundschule (*erweiterte Lernziele in kursiv*)

Die Schülerin, der Schüler kann

- aktiv zuhören, Wortbedeutungen verstehen, wesentliche Aussagen erfassen, Schlussfolgerungen ziehen und das Gehörte wiedergeben
- Meinungen, Gefühle und Absichten mitteilen und begründen, vorbereitete Inhalte vortragen und die Körpersprache bewusst einsetzen
- über Gelesenes und Gehörtes sprechen und die Mediathek für das eigene Lernen nutzen
- Texte planen, adressatenbezogen schreiben, frei und kreativ schreiben
- Grammatikalische Strukturen unterscheiden und richtig verwenden

Fertigkeiten und Fähigkeiten	Kenntnisse	Lerninhalte/Ziele
Hören		
Informationen verstehen, wesentliche Inhalte erfassen, Vergleiche anstellen	Sinnzusammenhänge	<p>Bei Klassengesprächen zuhören und aufeinander eingehen</p> <p>Die Absichten und die Gedanken des Gesprächspartners verstehen können, auf die Körpersprache achten</p> <p>Sich an die vereinbarten Gesprächsregeln halten (zuhören, aufeinander eingehen, Rückfragen stellen usw.)</p> <p>Mündliche Anweisungen und Erklärungen verstehen, Gehörtes verstehen und mit eigenen Worten wiedergeben</p> <p>Texte und Informationen aus Sachbüchern verstehen</p> <p>Neue Wörter klären und in Lexika nachschlagen</p> <p><i>Texte und Informationen aus Medien inhaltlich verstehen und Wichtiges heraushören (5. Klasse)</i></p>
Argumente und Gegenargumente unterscheiden	Formen des Argumentierens	<p>Auf Fragen zu Erzähltem oder Vorgelesenem in der Hochsprache antworten</p> <p>Gehörtes hinterfragen / Fragen stellen</p>

		<p>Zum Thema eigene Beiträge liefern</p> <p><i>Zu Gehörtem eine eigene Meinung bilden und die eigene Meinung begründen (5. Klasse)</i></p>
Sprechen		
Auskünfte selbstständig einholen und erteilen, wertschätzend sprechen	Höflichkeitsform	<p>Die Hochsprache während des Unterrichtes mit Selbstverständlichkeit gebrauchen</p> <p>Die Höflichkeitsform anwenden</p> <p>Sprechverhalten: Auf Fragen in ganzen Sätzen antworten, Wertschätzung und Respekt, Gesprächsregeln einhalten</p> <p>Auskünfte geben und einholen, andere informieren, sich im Dialog austauschen</p> <p>Treffende Ausdrücke verwenden</p>
Erzählende, beschreibende und informierende Texte vorbereiten, gestalten und vortragen	Präsentationstechniken	<p>Folgerichtig nacherzählen, Beobachtetes wiedergeben</p> <p><i>Arbeitsergebnisse präsentieren und dabei Hilfsmittel (z.B. Moderationskarten, Tageslichtprojektor...) einsetzen</i></p> <p>Vor einer Gruppe sprechen, einfache Referate halten</p>
Figuren und Rollen darstellen, Perspektive wechseln	Meinungen, Gefühle, Absichten	<p>Die eigene Meinung, Gefühle und Absichten klar verständlich mitteilen</p> <p>Die eigene Meinung auch begründen</p> <p>Adressatengerecht und situationsbezogen sprechen (sich entschuldigen, bitten, fordern)</p>
Lesen/ Umgang mit Texten		
Informationsquellen nutzen	Recherchetechniken	<p>Mit der örtlichen Bibliotheksordnung und -einteilung vertraut sein</p> <p>Angebote der Bibliothek nutzen, sich selbstständig Lektüre verschaffen</p>

		<p>Selbstständig Informationen aus Büchern und Lernprogrammen holen (z.B. Encarta, Internet), Sachtexten Informationen entnehmen und richtig verwenden, Textstellen markieren</p> <p>Schriftliche Arbeitsaufträge genau lesen, verstehen und richtig ausführen</p> <p>Einen Text lesen und mit eigenen Worten das Wesentliche wiedergeben</p>
Mit Gelesenem kreativ umgehen	Kreative Ausdrucksformen	<p>Gedichte selbst verfassen (z.B. Elfchen, Rondell, Schneeballgedicht...)</p> <p>Gedichte sinngemäß betont vortragen</p> <p>Gedichte umgestalten</p>
Einige literarische Gattungen unterscheiden	Erzählung, Märchen, Fabel, Sachtext	<p>Textgattungen an ihren sprachlichen Merkmalen erkennen: Gedichte, Märchen, Beschreibung, Erlebniserzählung, Sachtext, Nacherzählung</p> <p>Sagen und Fabeln unterscheiden (5. Klasse)</p>
Unterschiedliche Lesestrategien nutzen	Überfliegendes, vortragendes, selektives Lesen	<p>Die Satzzeichen beachten und die Satzarten richtig betonen</p> <p>Die wörtliche Rede in der Stimmführung vom übrigen Text abheben</p> <p>Lesetechnik beherrschen, die das Verstehen altersgemäßer Texte ermöglicht</p> <p>Unbekannte, aber angepasste Texte fließend und betont lesen</p>
Schreiben		
Texte planen, schreiben und überarbeiten	Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien	<p>Methoden der Stoffsammlung und Stichwortsammlung (z.B. Cluster) kennen lernen und dann auch anwenden</p> <p>Bildgeschichten schreiben (z.B. Geschichten fortsetzen, Schluss finden...)</p> <p>Fantasiegeschichten</p> <p>Erlebniserzählung (nur ein Erlebnis aufschreiben)</p>

		<p>Geschichten, Gelesenes oder Gehörtes folgerichtig nacherzählen (<i>ev. aus verschiedenen Perspektiven erzählen</i>)</p> <p>Kriterien des sachbezogenen Schreibens kennen lernen (z.B. kurze Sätze, klare sachliche Darstellung, richtige Reihenfolge – 5. Klasse)</p> <p>Kurze Berichte verfassen (5. Klasse)</p> <p>Sachtexte verfassen</p> <p>Aus vorgegebenen Sachtexten wesentliche Informationen entnehmen</p>
<p>Texte planen, schreiben und überarbeiten</p>	<p>Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien</p>	<p>Texte überarbeiten: folgerichtige Gedankenreihung, Lernwörter richtig schreiben, die erarbeiteten Lerninhalte berücksichtigen</p> <p>Korrekturzeichen erkennen <u>Rechtschreiben</u>:</p> <p>Groß- und Kleinschreibung der Wortarten beherrschen</p> <p>Nominalisierte Verben nach vom, beim, zum und das erkennen und <i>anwenden</i></p> <p>Großschreibung der Anredepronomen in der Höflichkeitsform anwenden</p> <p>Unterscheiden das, dass</p> <p>Wörter mit Vor- und Nachsilben</p> <p>Satzzeichen richtig setzen</p> <p>Wörter mit Dehnungen und Schärfungen, Doppelselbstlauten, Mitlauthäufungen, Mitlautverdoppelungen, tz, ck,</p> <p>X-Laute: x, ks, cks, chs, gs</p> <p>Ableitungen (z.B. ä/äu auf a/au)</p> <p>S-Schreibung: ss, ß</p> <p>seit/seid, viel/fiel, ent/end</p> <p>Wörter mit eu, ai</p> <p>Gebräuchliche Wörter auf –ieren, -ine</p>

<p>Texte planen, schreiben und überarbeiten</p>	<p>Erzählende, informierende und beschreibende Textsorten, normgerechte Schreibstrategien</p>	<p>Wörter mit V/v Geläufige Trennungsregeln vertiefen, neue kennen lernen und anwenden Nominalisierte Adjektive nach allerlei, viel, nichts, das, wenig, alles erkennen (5. Klasse) Wörtliche Rede mit nachgestelltem Begleitsatz anwenden <i>5.Klasse: Wörtliche Rede: den zwischen gestellten Begleitsatz kennen lernen, anwenden</i></p>
<p>Strukturierungshilfen für das Verfassen von Texten nutzen</p>	<p>Strukturen der geschriebenen Sprache, Stilmittel</p>	<p>Folgerichtigen Aufbau eines Textes kennen: Einleitung, Hauptteil, Schluss Wiederholungen und gleiche Satzanfänge vermeiden Treffende Wörter verwenden (z.B. Pfiffikus, Wortfelder) Zeitformen beachten <i>Sprachliche Bilder und einfache Redewendungen kennen lernen</i> Wörtliche Rede richtig einbauen</p>
<p>Einsicht in Sprache</p>		
<p>Wortarten unterscheiden und richtig verwenden</p>	<p>Wortarten</p>	<p>Wortarten unterscheiden und erkennen: Das Nomen: Ein- und Mehrzahlbildung, Nomen zusammensetzen, Nomen mit Nachsilben bilden, das Geschlecht des Nomens bestimmen, Oberbegriffe, die vier Fälle des Nomens in der Ein- und Mehrzahl kennen lernen und dann auch anwenden Das Verb: Personalformen des Verbs bilden, Verben von der Personalform auf die Grundform zurückführen, die Zeitformen (Präsens, Präteritum, Perfekt und Futur) erkennen, benennen und selbst bilden</p>

		<p>Das Adjektiv: Adjektive mit den Nachsilben –ig, -lich, -isch, -los, -sam, -haft und Steigerungsformen bilden, Adjektive in beschreibender und vergleichender Funktion gebrauchen</p> <p>Das Pronomen: das Personalpronomen als Stellvertreter des Nomens erkennen</p> <p>Besitzanzeigende Pronomen erkennen und richtig gebrauchen</p> <p>Präpositionen, welche den dritten, den vierten, den dritten oder vierten Fall verlangen, kennen und richtig anwenden (5. Klasse)</p> <p>Geläufige Bindewörter kennen lernen (5. Klasse)</p> <p><i>Haupt- und Nebensatz (mit Konjunktion) und Kommasetzung</i></p>
Satzglieder benennen, Fälle bestimmen	Hilfsmittel für Satz- und Fallbestimmungen	<p>Satzglieder durch die Umstellprobe ermitteln</p> <p>Rolle des Subjekts und des Prädikats im Satz erkennen, durch die Fragewörter bestimmen (auch zweiteiliges Prädikat)</p> <p>Ergänzungen im dritten und vierten Fall erkennen und erfragen (mir/dir, mich/dich)</p> <p>Obgenannte Satzglieder in einfachen Sätzen bestimmen</p> <p>Orts-, Zeit-, Art- und Grundergänzungen kennen lernen, erfragen und bestimmen</p>
<i>Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Erst-, Zweit- und Drittsprache benennen</i>	<i>Sprachstrukturen, Wort- und Bedeutungsverwandtschaften</i>	
Zeitformen vergleichen und situationsgerecht verwenden	Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur	<p>Verben in ihrer Grundform erkennen und in die Personalformen setzen</p> <p>Die Zeiten Präsens, Präteritum und Futur vertiefen und unregelmäßige Verben üben</p> <p>Personal- und Zeitformen bestimmen und bilden</p> <p>Die passenden Zeitformen für Erzählen und Schreiben anwenden und Unterschiede aufzeigen (mündlich <input type="checkbox"/> Perfekt, schriftlich <input type="checkbox"/> Präteritum)</p>

Aufbau von Texten analysieren	Gliederung	Grobgliederung im eigenen Text anwenden (z.B. Überschrift, Absätze....) Gedichte (Strophe, Zeile, Reim, Gedichtform, ...)
-------------------------------	------------	--